



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KOTA SALATIGA



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIYANTO, SE., MM**

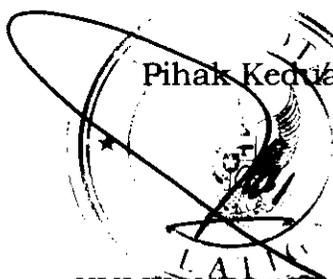
Jabatan : Wali Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

YULIYANTO, SE., MM

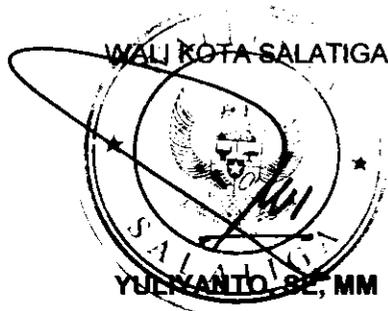
Pihak Pertama,


ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19670420 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pemerataan sarana dan prasarana permukiman, serta sanitasi dan air bersih sebagai kebutuhan dasar masyarakat	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	80,90%
		Persentase Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	100%
		Luasan kawasan kumuh perkotaan	3,31%

	Program		Anggaran		Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	6.644.866.431		APBD
2	Program Pengembangan Perumahan	Rp	1.418.210.150		APBD
3	Program Kawasan Permukiman	Rp	2.911.483.260		APBD
4	Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	Rp	5.673.277.180		APBD
5	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Rp	39.999.900		APBD
6	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp	374.000.300		APBD
		Rp	<u>17.061.837.221</u>		



Salatiga, 28 Januari 2022
 KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 KOTA SALATIGA

 ENY ENDANG BURTIANI, ST, MT
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670420 199603 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI EKO WIDI NUGROHO, SH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19670420 199603 2 002

Pihak Pertama,

ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
NIP. 19710712 199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Sekretaris

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Tersedianya dokumen LKJIP, LPPD, PPRG, LKPD, SPM, Perjanjian Kinerja, RPJMD, Renstra, Renja dan Reformasi Birokrasi	10 dokumen
2	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
		- Terbayarnya honor pengelola keuangan	12 bulan
3	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15 jenis
		- Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 paket
		- Tersedianya bahan logistik kantor	1 paket
		- Tersedianya barang cetakan dan	1 tahun
		1. Buku Cetakan	35 buku
		2. Penggandaan	41500 lembar
		- Tersedianya surat kabar	24 eksemplar
		- Tersedianya snack jamuan tamu	300 dus
4	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 tahun
		- Terpenuhinya kebutuhan perangko dan materai	1 tahun
		1. Materai 10.000	1000 buah
		2. Perangko	140 buah
		- Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	1 tahun
5	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	- Tersedianya asuransi kendaraan dinas	5 unit
		- Terpenuhinya kebutuhan SDM tenaga harian lepas	45 orang
		- Terbayarnya pajak kendaraan dinas	12 unit
		- Terpeliharanya kendaraan dinas	6 unit
		- Tersedianya bahan bakar, pelumas dan suku cadang kendaraan dinas	1 tahun
		- Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	1 tahun
		- Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	
		1. Terpeliharanya AC	7 unit
		2. Terpeliharanya jaringan CCTV	5 unit
3. Terpeliharanya komputer	15 unit		
4. Terpeliharanya printer	15 unit		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15.186.000	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.790.107.714	APBD
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 171.281.000	APBD
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.405.721.667	APBD
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 262.570.050	APBD
	Rp 6.644.866.431	

Salatiga, 28 Januari 2022

SEKRETARIS

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT
NIP. 19670420 199603 2 002



ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
NIP. 19710712 199803 1 010



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY INDRIASARI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI EKO WIDI NUGROHO, SH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
NIP. 19710712 199803 1 010

ADY INDRIASARI, S.Sos
NIP. 19750718 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15 jenis
		- Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 paket
		- Tersedianya bahan logistik kantor	1 paket
		- Tersedianya snack jamuan tamu	300 dus
		- Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 tahun
2	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Terpenuhinya kebutuhan SDM tenaga harian lepas	45 orang
3	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Terbayarnya pajak kendaraan dinas	12 unit
		- Terpeliharanya kendaraan dinas	6 unit
		- Tersedianya bahan bakar, pelumas dan suku cadang kendaraan dinas	1 tahun
		- Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	1 tahun
		- Terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor 1. Terpeliharanya AC 2. Terpeliharanya jaringan CCTV 3. Terpeliharanya komputer 4. Terpeliharanya printer	7 unit 5 unit 15 unit 15 unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.022.700	APBD
2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 28.696.750	APBD
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 28.336.800	APBD
4 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 4.000.000	APBD
5 Penyelenggaraan Rapat dan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 83.754.750	APBD
6 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.106.325.000	APBD
7 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 103.942.050	APBD
8 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 128.558.000	APBD
9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 30.070.000	APBD
	Rp 1.523.706.050	

Salatiga, 28 Januari 2022

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SEKRETARIS


ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
 NIP. 19710712 199803 1 010


ADY INDIRIYASTARI, S.Sos
 NIP. 19750718 200604 2 005



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JARMIYATI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALI EKO WIDI NUGROHO, SE**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
NIP. 19710712 199803 1 010

JARMIYATI, SE
NIP. 19670706 199309 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Tersedianya dokumen LKJIP, LPPD, PPRG, LKPD, SPM, Perjanjian Kinerja, RPJMD, Renstra, Renja dan Reformasi Birokrasi	10 dokumen
2	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
		- Terbayarnya honor pengelola keuangan	12 bulan
3	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	1 tahun
		1. Buku Cetak	35 buku
		2. Penggandaan	41500 lembar
		- Tersedianya surat kabar	24 eksemplar
4	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Terpenuhinya kebutuhan peranko dan materai	1 tahun
		1. Materai 10.000	1000 buah
		2. Peranko	140 buah
4	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Terbayarnya tagihan listrik, telepon dan air	1 tahun
		- Tersedianya asuransi kendaraan dinas	5 unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 15.186.000	APBD
2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.764.547.714	APBD
3 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 25.560.000	APBD
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.250.000	APBD
5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.220.000	APBD
6 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 10.980.000	APBD
7 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 260.916.667	APBD
8 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 27.500.000	APBD
	Rp 5.121.160.381	

Salatiga, 28 Januari 2022

SEKRETARIS

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


ALI EKO WIDI NUGROHO, SH
 NIP. 19710712 199803 1 010


JARMIYATI, SE
 NIP. 19670706 199309 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI NUR WICAKSANA, SE**
Jabatan : Kepala UPT RUSUNAWA Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19670420 199603 2 002

Pihak Pertama,

ARI NUR WICAKSANA, SE
NIP. 19820211 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : UPT Rusunawa

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	83%
		- Pemeliharaan gedung Rusunawa Cabean	2 gedung
		- Pemeliharaan gedung Rusunawa Noborejo	1 gedung
		- Pemeliharaan taman rusunawa	1 paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Rp 1.048.576.150	APBD

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT
NIP. 19670420 199603 2 002

Salatiga, 28 Januari 2022
KEPALA UPT RUSUNAWA



ARI NUR WICAKSANA, SE
NIP. 19820211 201001 1 021



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUNADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT.**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19670420 199603 2 002

Pihak Pertama,

GUNADI, SE
NIP. 19711204 199103 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Pertanahan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan pertanahan	Persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	100%
		- Terlaksananya mediasi penyelesaian sengketa tanah di wilayah Kota Salatiga	12 bulan
		- Terlaksananya appraisal pengadaan tanah perluasan makam	1 paket
		- Terlaksananya sosialisasi perluasan tanah makam	2 kegiatan
		- Tersusunnya dokumen penyelenggaraan nama rupa bumi Kota Salatiga	1 dokumen
		- Tersusunnya dokumen perencanaan pengadaan tanah perluasan makam	2 paket
		- Terlaksananya pensertifikatan tanah	40 sertifikat
		- Terselenggaranya Sosialisasi Reforma Agraria Kota Salatiga	1 kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 39.999.900	APBD
2 Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp 374.000.300	APBD
	<u>Rp 414.000.200</u>	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT

NIP. 19670420 199603 2 002

Salatiga, 28 Januari 2022
KABID PERTANAHAN



GUNADI, SE

NIP. 19711204 199103 1 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. NURUL HAMIDIYAH SETIAWATI**

Jabatan : Kepala Seksi Penggunaan, Penggantian Kerugian dan Santunan Dinas
Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



GUNADI, SE

NIP. 19711204 199103 1 003



Ir. NURUL HAMIDIYAH SETIAWATI

NIP. 19670605 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Penggunaan, Penggantian Kerugian dan Santunan

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan pertanahan	Persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	100%
		- Terlaksananya mediasi penyelesaian sengketa tanah di wilayah Kota Salatiga	12 bulan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 39.999.900	APBD
	<hr/> Rp 39.999.900	

Salatiga, 28 Januari 2022

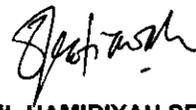
KEPALA SEKSI PENGGUNAAN,
PENGGANTIAN KERUGIAN DAN SANTUNAN

KABID PERTANAHAN



GUNADI, SE

NIP. 19711204 199103 1 003



Ir. NURUL HAMIDIYAH SETIAWATI

NIP. 19670605 199503 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI PRASETYO UTOMO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pertanahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



GUNADI, SE

NIP. 19711204 199103 1 003



YULI PRASETYO UTOMO, SE

NIP. 19720702 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Pengawasan dan Pengendalian Pertanahan

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan pertanahan	Persentase penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kota	100%
		- Terlaksananya appraisal pengadaan tanah perluasan makam	1 paket
		- Terlaksananya sosialisasi perluasan tanah makam	2 kegiatan
		- Tersusunnya dokumen penyelenggaraan nama rupa bumi Kota Salatiga	1 dokumen
		- Tersusunnya dokumen perencanaan pengadaan tanah perluasan makam	2 paket
		- Terlaksananya pensertifikatan tanah	40 sertifikat
		- Terselenggaranya Sosialisasi Reforma Agraria Kota Salatiga	1 kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Rp 274.000.200	APBD
2 Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Rp 100.000.100	APBD
	<hr/> Rp 374.000.300	

KABID PERTANAHAN



GUNADI, SE

NIP. 19711204 199103 1 003

Salatiga, 28 Januari 2022
KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN PERTANAHAN



YULI PRASETYO UTOMO, SE

NIP. 19720702 200312 1 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT
Pembina Utama Muda
NIP. 19670420 199603 2 002

HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Kawasan Permukiman

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		- Terpeliharanya TPU Ngemplak Dukuh dan Blondocelong	2 lokasi
		- Terfasilitasinya peralatan pemakaman dan pemeliharaan peralatan pemakaman	12 bulan
		- Terfasilitasinya pembangunan fasilitas TPU yang dikelola masyarakat	5 lokasi
		- Terfasilitasinya pemakaman COVID-19	1 tahun
		- Tertatanya kawasan permukiman kumuh	5 lokasi
		- Tersusunnya perencanaan Kampung Air Tingkir Lor	1 paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 3.668.674.503	APBD

Salatiga, 28 Januari 2022

KABID KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT
NIP. 19670420 199603 2 002



HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOFI EKO WAHYUDI, STP., MM**

Jabatan : Kepala Seksi Legalitas dan Pemberdayaan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006

Pihak Pertama,

NOFI EKO WAHYUDI, STP., MM
NIP. 19791122 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Legalitas dan Pemberdayaan Permukiman

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		- Terpeliharanya TPU Ngemplak Dukuh dan Blondocelong	2 lokasi
		- Terfasilitasinya peralatan pemakaman dan pemeliharaan peralatan pemakaman	12 bulan
		- Terfasilitasinya pembangunan fasilitas TPU yang dikelola masyarakat	5 lokasi
		- Terfasilitasinya pemakaman COVID-19	1 tahun

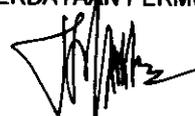
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 2.021.535.403	APBD

KABID KAWASAN PERMUKIMAN



HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006

Salatiga, 28 Januari 2022
KEPALA SEKSI LEGALITAS DAN
PEMBERDAYAAN PERMUKIMAN



NOFI EKO WAHYUDI, STP., MM
NIP. 19791122 200312 1 003



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDARTO ARIBOWO, ST**

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006

Pihak Pertama,

WIDARTO ARIBOWO, ST
NIP. 19771029 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Prasarana, Sarana dan Utilitas

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		- Tertatanya kawasan permukiman kumuh	5 lokasi
		- Tersusunnya perencanaan Kampung Air Tingkir Lor	1 paket

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 1.647.139.100	APBD

Salatiga, 28 Januari 2022

KABID KAWASAN PERMUKIMAN

KEPALA SEKSI PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS

HENGKY ARYO ALFIANTO, SH., MM
NIP. 19710707 200312 1 006

WIDARTO ARIBOWO, ST
NIP. 19771029 201001 1 009



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TITIK SUSILAWATI, SH., MH**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

ENY ENDANG SURTIANI, ST., MT

Pembina Utama Muda

NIP.19670420 199603 2 002

Pihak Pertama

TITIK SUSILAWATI, SH., MH

NIP. 19660202 198503 2 001

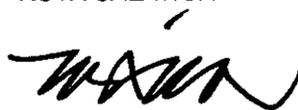
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Perumahan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perwujudan Lingkungan Sehat Perumahan	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	80,90%
		- Tersusunnya pendataan rumah di 4 kecamatan	4 paket
		- Terlaksananya bantuan stimulan rumah swadaya	108 unit
		- Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan baru	4 kecamatan
2	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		- Terpeliharanya Aplikasi Siperumkim	12 bulan
		- Tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi izin perumahan	10 perumahan
		- Tersusunnya dokumen serah terima PSU perumahan	15 perumahan
		- Terpeliharanya PSU perumahan	1 kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 327.378.000	APBD
2 Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 12.242.000	APBD
3 Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 30.014.000	APBD
4 Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 753.045.760	
5 Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 2.158.437.500	APBD
6 Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Rp 2.004.602.677	APBD
	Rp 5.285.719.937	

KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SALATIGA



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT
NIP. 19670420 199603 2 002

Salatiga, 28 Januari 2022
KABID PERUMAHAN



TITIK SUSILAWATI, SH, MH
NIP. 19660202 198503 2 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDARTO EFENDI, ST., MT**

Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TITIK SUSILAWATI, SH., MH**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

TITIK SUSILAWATI, SH., MH
NIP. 19660202 198503 2 001

Pihak Pertama,

HENDARTO EFENDI, ST., MT
NIP. 19811005 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Penyediaan Perumahan

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perwujudan Lingkungan Sehat Perumahan	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	80,90%
		- Tersusunnya pendataan rumah di 4 kecamatan	4 paket
		- Terlaksananya bantuan stimulan rumah swadaya	108 unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	Rp 327.378.000	APBD
2 Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Rp 2.158.437.500	APBD
	Rp 2.485.815.500	

Salatiga, 28 Januari 2022

KABID PERUMAHAN

KEPALA SEKSI PENYEDIAAN PERUMAHAN



TITIK SUSILAWATI, SH, MH
NIP 19660202 198503 2 001



HENDARTO EFENDI, ST, MT
NIP. 19811005 201001 1 022



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326945
Faks. (0298) 321945 Situs <http://dinaspkp.salatiga.go.id>
Surat elektronik dinaspkp@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CATHERINE WAHYU NING W, ST., M.Sc**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Dan Penyerahan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TITIK SUSILAWATI, SH., MH**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 28 Januari 2022

Pihak Kedua,

TITIK SUSILAWATI, SH., MH
NIP. 19660202 198503 2 001

Pihak Pertama,

CATHERINE WAHYU NING W, ST., M.Sc
NIP. 19781028 200212 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kasi Perencanaan dan Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perwujudan Lingkungan Sehat Perumahan	Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	80,90%
		- Terlaksananya sosialisasi pengembangan perumahan baru	4 kecamatan
2	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Kawasan Permukiman yang Sehat	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	83,00%
		- Terpeliharanya Aplikasi Siperumkim	12 bulan
		- Tersusunnya dokumen pengajuan rekomendasi izin perumahan	10 perumahan
		- Tersusunnya dokumen serah terima PSU perumahan	15 perumahan
		- Terpeliharanya PSU perumahan	1 kegiatan
		- Tersusunnya dokumen perencanaan penyediaan PSU perumahan 4 kecamatan	4 paket
		- Pembangunan PSU Perumahan Lembah Asri	1 kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR - FLPP	Rp 12.242.000	APBD
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Rp 30.014.000	APBD
3 Penyusunan Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh	Rp 753.045.760	APBD
4 Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Rp 296.590.000	APBD
5 Penyediaan Prasarana, Sarana, dan utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Rp 1.708.012.677	APBD
	Rp 2.787.662.437	

KABID PERUMAHAN



TITIK SUSILAWATI, SH, MH
NIP 19660202 198503 2 001

Salatiga, 28 Januari 2022

KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENYERAHAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS



CATHERINE WAHYU NING W. ST, M.Sc
NIP. 19781028 200212 2 009