



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA**  
**DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jalan Ahmad Yani No. 14 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. ( 0298 ) 326945

Faks. ( 0298 ) 321945 5Situs: <http://dinas.pkp.salatiga.go.id>

Surat elektronik : [dinaspkp@salatiga.go.id](mailto:dinaspkp@salatiga.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**  
**KOTA SALATIGA**  
**NOMOR : 800/830/406**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN**  
**DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA DINAS PERUMAHAN**  
**DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik, masyarakat berhak untuk memperoleh informasi atas penyelenggaraan pemerintahan baik pusat maupun dan daerah sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggara pemerintahan;

b. bahwa dalam rangka pelaksanaan amanah tersebut pada huruf a, dalam upaya penyelenggaraan pelayanan informasi yang cepat, tepat, mudah, murah, berdayaguna dan berhasil guna, perlu pengelolaan informasi dan dokumentasi yang tersusun dalam daftar informasi publik (DIP);

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;

2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
12. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 14 Tahun 2021
14. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 42 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Naskah Dinas;
15. Peraturan Wali Kota Nomor Salatiga 108 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman;

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, dengan rincian data sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini terdiri dari:
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
  2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat; dan
  3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.
- KETIGA : Daftar Informasi sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU Keputusan inidipergunakan sebagai dasar penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga  
pada tanggal 7 April 2022

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN  
KOTA SALATIGA,



ENY ENDANG SURTIANI

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kota Salatiga;
2. Kepala Dinas Kominfo Kota Salatiga selaku Ketua PPID Utama;
3. PPID Utama Kota Salatiga;
4. Pengelola PPID pembantu pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga.

Lampiran Keputusan Wali Kota Salatiga

Nomor :

Tanggal : \_\_\_\_\_

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
PADA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala:

<b>No.</b>	<b>Nama Informasi</b>	<b>Pejabat yang menguasai informasi</b>	<b>Penanggung jawab informasi</b>	<b>Format Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1	2	3	4	5	6

2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;

<b>No.</b>	<b>Nama Informasi</b>	<b>Pejabat yang menguasai informasi</b>	<b>Penanggung jawab informasi</b>	<b>Format Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1	2	3	4	5	6

3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.

<b>No.</b>	<b>Nama Informasi</b>	<b>Pejabat yang menguasai informasi</b>	<b>Penanggung jawab informasi</b>	<b>Format Informasi</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1	2	3	4	5	6



**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA SALATIGA TAHUN 2022**

**A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
<b>1. Informasi tentang Profil Badan Publik</b>							
a	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	Visi	Berisi tentang Visi Kota Salatiga	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
c	Tugas & Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
d	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
e	Profil Pimpinan Badan/Dinas	Mengurai profil Pejabat Struktural Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>2. Ringkasan Program &amp; Kegiatan yang sedang dijalankan</b>							
a	Nama program & kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat para target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
e	Agenda pelaksanaan tugas Badan Publik 2022	Menyajikan agenda Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
f	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat Tahun 2022	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja</b>							
a	Laporan akuntabilitas Kinerja Tahun 2021	Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Dinas PKP Tahun 2021 yang memuat: 1.rencana dan capaian kinerja Badan Publik , 2.dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran tahun 2021.	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	Perjanjian Kinerja Tahun 2022	Menyajikan perjanjian Kinerja Pejabat Struktural Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2022	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>4. Ringkasan Laporan Keuangan</b>							
a	Neraca 2021	Neraca Dinas PKP yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	CaLK 2021	Catatan atas Laporan Keuangan Dinas PKP Tahun 2021 yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
c	Laporan Realisasi 2021	Laporan Realisasi Anggaran Dinas PKP Tahun 2021 yang telah di audit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
d	Informasi Rencana Kerja Anggaran 2021	Informasi tentang DPA Tahun Anggaran 2021	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
e	Asset Kota Salatiga 2021	Neraca Dinas PKP Tahun 2021 yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>5. Informasi tentang Dokumen Keuangan</b>							
a	Ringkasan RKA Tahun 2022	Menyajikan ringkasan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2022	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	Ringkasan DPA Tahun 2023	Menyajikan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
c	Ringkasan RKA Perubahan Tahun 2022	Menyajikan ringkasan Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun 2022	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
d	Ringkasan DPA Perubahan Tahun 2022	Menyajikan ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2022	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>6. Informasi tentang Layanan OPD</b>							
a	Perbaikan RTLH	Layanan perbaikan rumah tidak layak huni bagi MBR	Bidang Perumahan Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
b	Ijin Perumahan	Layanan pengajuan ijin perumahan	Bidang Perumahan Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
c	Penyerahan Perumahan	Layanan penyerahan PSU Perumahan	Bidang Perumahan Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
d	Pernakaman	Layanan pemakaman	Bidang Waskim Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
e	Pelayanan Sewa Rumah Susun	Layanan informasi sewa rumah susun	UPTD Rusun Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
<b>7. Informasi Layanan Informasi Publik</b>							
a	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP
b	Informasi keberatan Informasi Publik	Memuat alur keberatan, syarat dan pengajuan keberatan	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website dan facebook Dinas PKP



No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>8. Informasi tentang Regulasi Badan Publik</b>							
a	Informasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan Tahun 2022	Memuat 1) Daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Badan Publik dan 2) Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan.	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
<b>9. Informasi Pengadaan Barang Jasa</b>							
a	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Memuat daftar paket pevelangan yang terdiri dari : 1.nama lelang, 2.tanggal pembuatan, 3. lingkup pekerjaan, 4. Tahap lelang saat ini, 5. satuan kerja, 6. kategori, 7. Metode Pengadaan. 8. Metode dokumen, 9. Tahun anggaran, 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang.	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2022	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP

**B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
<b>1. Ringkasan Program &amp; Kegiatan Tahun 2019 - 2021</b>							
a	Nama program & kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat para target dan capaian program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas PKP	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
<b>2. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2019 - 2021</b>							
a	Laporan akuntabilitas Kinerja	Adalah tentang Laporan Akuntabilitas Dinas PKP Tahun 2021 yang memuat: 1.rencana dan capaian kinerja Badan Publik , 2.dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran tahun 2021.	Contoh : Ka. SKPD	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP

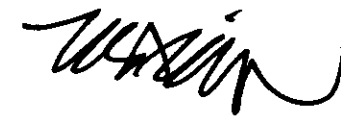
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
<b>3. Ringkasan Laporan Keuangan Tahun 2019 - 2021</b>							
a	Neraca	Neraca Dinas PKP yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
b	CaLK	Catatan atas Laporan Keuangan Dinas PKP yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
c	Laporan Realisasi	Laporan Realisasi Anggaran Dinas PKP yang telah di audit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
d	Asset Kota Salatiga	Neraca Dinas PKP yang telah diaudit	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	5 Tahun	website Dinas PKP
<b>4. Ringkasan Dokumen Keuangan 2019 - 2021</b>							
a	Ringkasan RKA	Menyajikan ringkasan Rencana Kerja Anggaran	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
b	Ringkasan DPA	Menyajikan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
c	Ringkasan RKA Perubahan	Menyajikan ringkasan Rencana Kerja Anggaran Perubahan	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP
d	Ringkasan DPA Perubahan	Menyajikan ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan	Sekretaris Dinas PKP	Tahun 2019 - 2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	website Dinas PKP

**D. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-8
<b>1. Informasi Serta Merta</b>				
-	-	-	-	-

Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kota Salatiga



ENY ENDANG SURTIANI, ST, MT